

# „Meine Grundschulzeit“ eine Präsentation mit Mediator -einige Tipps-

## 1. Öffnen

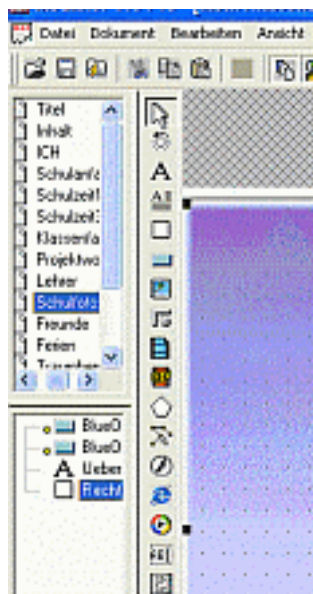


Das Projekt, das wir öffnen heißt  
**„Meine Grundschulzeit“**

Der erste Schritt in Mediator ist immer, ein neues Dokument zu erzeugen oder ein vorhandenes Dokument zu öffnen. In diesem Fall wird das vorhandene Projekt **„Meine Grundschulzeit“** von der CD geöffnet und auf unserem PC gespeichert.



## 2. Der Anfang

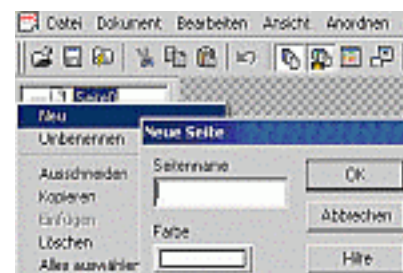


Wenn sich das Menü öffnet, sieht man links die Seitenleiste. Die Seiten des Projektes sind angelegt – natürlich kann man alles ändern, wenn man Inhalte hinzufügen oder entfernen will.

## 3. Seite einfügen

Um eine weitere Seite einzufügen, wählt man in der Seitenleiste die bestehende Seite1 (Titel) mit der rechten Maustaste an. In dem nun sichtbaren Kontextmenu gelangt man über "Neu" zu dem Fenster "Neue Seite".

Hier gibt man praktischerweise den neuen Seitennamen ein und bestätigt mit OK.

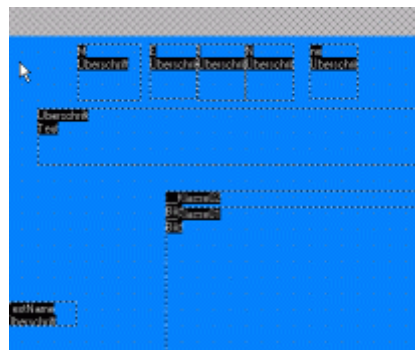





Die Seitenfarbe ist schon vorgegeben. Man kann sie ohne weiteres ändern. Rechte Maustaste drücken. Es öffnet sich ein Farbfeld aus dem man entweder direkt auswählt oder die Option "Farbe definieren" wählt, dort lässt sich dann ein Farbton ganz genau festlegen.

#### 4. Seite testen

Auf unserer Titelseite ist nicht viel zu sehen. Sie dient zunächst als Beispielseite. In der Standardleiste befinden sich diese Symbole.



Der linke Pfeil steht für "Dokument testen", das bedeutet, dass das Projekt ab der ersten Seite gestartet wird. Bei größeren Arbeiten muss aber oft nur die Seite betrachtet werden, an der gerade gearbeitet wird, dafür steht das rechte Symbol, es bedeutet "Seite testen". Das Projekt wird ab der aktiven Seite getestet. Bei beiden Testverfahren wird der Arbeitsbereich ausgeblendet und es ist nur noch das fertige Bild zu sehen. Diesen Modus verlässt man wieder mit der Escape-Taste "**Esc**"

Mit diesen Symbolen  kontrolliert man das Dokument oder nur die Seite auf Fehler. In diesem Modus wird angezeigt, ob vielleicht Objekte aufgerufen werden, die nicht mehr auf der Seite sind oder auf ungültige Seitenwechsel.

Im Testmodus wird deutlich, dass Text, Bilder und Gifs aus der Seite sind.

**Nach Ansicht der Startseite werden die Bilder gelöscht, da die Kinder ihre Bilder selbst einfügen sollen. Alle Bilder sind in einem für das Projekt angelegten Ordner. Sie müssen vorher mit einem Bildbearbeitungsprogramm bearbeitet werden.**

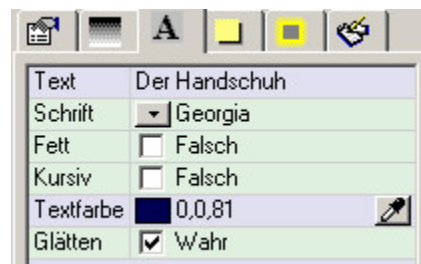
## 5. Werkzeugbox

Mithilfe der Werkzeugbox werden Objekte eingefügt, markiert, angepackt oder gedreht.



## 6. Eigenschaftsfeld

Für jedes eingefügte Objekt lassen sich Eigenschaften verändern. Dazu muss das Objekt auf der Seite markiert, also mit der linken Maustaste angeklickt sein (das kann man auch in der Objektliste tun). Das Eigenschaftsfenster zeigt alle Möglichkeiten an, wie das Objekt verändert werden kann.

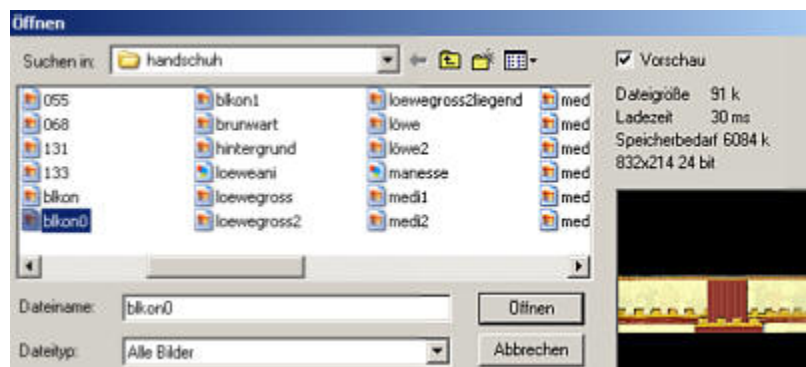


Für das Überschriftenfeld interessiert uns vor allem die Veränderung des Textbildes.

Mit der Pipette kann man die Textfarbe wählen, indem man die Pipette auf die Wunschfarbe hält. Weitere Möglichkeiten sind, das Objekt transparent oder mit Schatten erscheinen zu lassen, es leuchten zu lassen, etc. Am besten probiert man Verschiedenes aus. Falls das Eigenschaftsfenster ausgeschaltet ist, muss man nur mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Objekt klicken und "Eigenschaften" auswählen, schon öffnet es sich wieder.

## 7. Bilder einfügen

Aus der Werkzeugbox dieses Symbol auswählen, Maus loslassen und auf der Seite - mit gedrückter linker Maustaste - ein beliebig großes Rechteck aufziehen.





Mit der Taste "Öffnen" die Auswahl bestätigen. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, das wir entsprechend bestätigen. Für unser Projekt fügen wir 2 Bilder übereinander ein, die wir Bild1 (ein Bild aus der ersten Klasse) und Bild2 (ein Bild aus der Klasse 4) nennen. Wir klicken in jedes Bild mit der rechten Maustaste. Es öffnet sich ein Ereignisfeld.

Man markiert die Zeile „Objekt zeigen“ und erscheint ein Häkchen. Das Bild1 wird unsichtbar. Mit Bild2 wird ebenso verfahren.



## 8. Textfelder bearbeiten

In alle Seiten wurden bereits Textfelder eingefügt. Man erkennt sie daran, dass mit einem Satz begonnen wurde. Wir klicken mit der linken Maustaste in das Feld. Sofort gerät alles in den Hintergrund und nur die Textfeldumgebung ist aktiv. Hier nun den gewünschten Text eingeben (oder hineinkopieren), dann markieren und wie in einer Minitextverarbeitung die Schrift ändern, die Farbe auswählen usw.



Das Textfeld wird am grünen Haken geschlossen und der Text steht transparent vor dem Hintergrund, kann aber an jede beliebige Stelle verschoben werden.

Durch Doppelklick auf das Textfeld aktiviert man wieder die Texteingabe und kann nachträglich Änderungen vornehmen. Weitere Textmerkmale können durch Aufrufen des Eigenschaftensfeldes (rechte Maustaste) geändert werden. So gibt man z. B. sehr textlastigen Feldern eine Scrollleiste:



## 9. Ereignisse

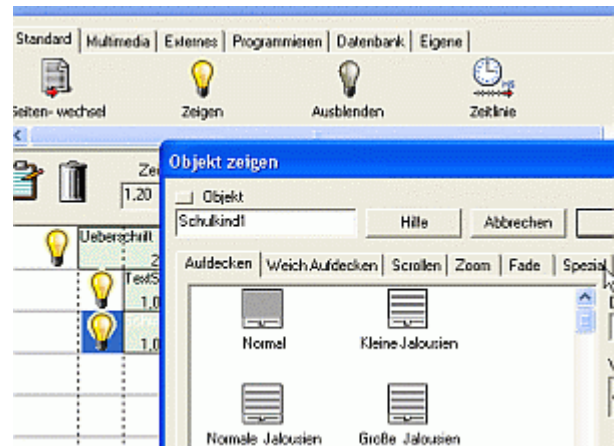
Jedes vorhandene Objekt kann mit Ereignissen belegt werden. Soll sich eine Seite selbstständig aufbauen, Bilder und Text in einer bestimmten Folge und einem festgelegten Zeitablauf erscheinen, so definiert man für diese Seite ein Ereignis.

Die Seite "Vorhang\_auf" an einer leeren Stelle mit der rechten Maustaste anklicken und "Ereignis" wählen. Von links "Wenn Seite bereit" herein ziehen, von oben das Zeitliniensymbol. Sofort öffnet sich das Zeitlinienfenster:




Da die Bilder noch unsichtbar aufeinander liegen, müssen wir nun anweisen, dass nach 2,5 Sekunden das **Bild1** eingeblendet wird, also sichtbar wird. Damit wird das untenliegende Bild überdeckt und wir brauchen es nicht verschwinden zu lassen.

Das Glühlampensymbol nach unten auf die Zeitlinie ziehen. In dem sich öffnenden Kontextfenster **Bild1** auswählen und schon ist der erste Ereignisbefehl auf der Zeitleiste fertig.



In dem vorgefertigten Projekt sind bereits viele Objekte animiert. Dies kann man nach Belieben verändern. Man sollte verschiedene Möglichkeiten ausprobieren.

## 10. Gifs einfügen

Kinder freuen sich über Bewegung. Auf der CD befindet sich ein Ordner mit dem Namen „Gifs“. Hier kann man sich für alle Seiten Gifs auswählen, muss dafür aber zum Einfügen das Symbol aus der Werkzeugbox für "Animiertes GIF"  mit der linken Maustaste anwählen, die Maustaste loslassen und auf der Seitenfläche ein Rechteck aufziehen. Es erscheint ein Menüfenster, in dem man den entsprechenden Ordner sucht und das Gif auswählt. In der Vorschau kann man die Animation testen.